

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ Owoce do Biura.

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży prowadzonej przez **DGK Grzegorz Zieliński** z siedzibą w Gdańsku, za pośrednictwem strony internetowej www.owocedobiura.pl (zwanej dalej: „**Baza Klientów Owoce do Biura**”) oraz określa zasady i warunki świadczenia przez **DGK Grzegorz Zieliński** z siedzibą w Gdańsku usług płatnych jak i nieodpłatnych w ramach prowadzonej działalności zakontraktowanej w formie elektronicznej np. mail.

§ 1

Definicje

1. **Biuro Sprzedawcy** - **DGK Grzegorz Zieliński**, 80-299 Gdańsk, ul. Wodnika 50
2. **Dni robocze** - oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dostawa** - oznacza czynność faktyczną polegającą na dostarczeniu Klientowi przez Sprzedawcę, za pośrednictwem Dostawcy, Towaru określonego w zamówieniu.
 - a) **Dostawa próbna/bezpłatna/Próba** - działalność nieodpłatna sprowadza się do przekazywania potencjalnym klientom próbki czyli dostawy próbnej owoców celem zaprezentowania usługi.
 - b) **Dostawa kontraktowa** - dostawa zgodna z zamówieniem klienta poparta podpisaną umową pomiędzy stronami.
4. **Dostawca** - oznacza firmę kurierską, z którą współpracuje Sprzedawca w zakresie dokonywania Dostawy Towarów lub transport własny Sprzedawcy.
6. **Klient** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
7. **Konto Klienta** - zapis w systemie wewnętrznym Owoce do Biura z danymi niezbędnymi do współpracy, jak dane do faktury, osoby kontaktowe, adresy dostawy i zakres współpracy.
8. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin **Darmowej Dostawy Owoców do Biura**.
9. **Rejestracja** - oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla skorzystania przez Klienta z możliwości złożenia zamówienia bezpłatnego lub kontraktowego.
10. **Bazy Danych Klientów Owoce do Biura** - baza adresowa, która pozwala na realizację zamówień, kontakt z klientem, przysyłanie faktur za usługę oraz informowanie o ofertach, promocjach (tzw. newsletter).
11. **Sprzedawca** - oznacza **DGK Grzegorz Zieliński** z siedzibą w Gdańsku (80-299), ul. Wodnika 50, NIP: 957-069-70-20, e-mail: biuro@owocedobiura.pl, marketing@owocedobiura.pl, będący jednocześnie właścicielem www.owocedobiura.pl.
12. **Strona Internetowa Owoce do Biura/Oficjalna strona** - oznacza strony internetowe, pod którymi Sprzedawca prowadzi działalność informacyjną dot. produktów, oferty, zamówień, działające w domenie www.owocedobiura.pl

13. **Towar** - oznacza produkt przedstawiony przez Sprzedawcę za pośrednictwem oferty. Dotyczy to wybranych owoców i warzyw w wybranej ilości i wskazanym wariantach. Świeże owoce i warzywa będą musiały spełniać wymagania normy ogólnej Unii Europejskiej, zawartej w rozporządzeniu 1221/2008. Zgodnie z tą normą owoce i warzywa wprowadzane do obrotu będą musiały spełniać wymagania minimalne czyli będą musiały być: całe, zdrowe, czyste, praktycznie wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, w stanie umożliwiającym transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w zadowalającym stanie.

14. **Umowa sprzedaży** - oznacza umowę sprzedaży zawartą drogą elektroniczną lub pisemnie, na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Sprzedawcą.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do **Oficjalnej Strony**, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do Sprzedawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.

2. Strona Oficjalna, profile w sieciach społecznościowych są udostępniana przez Sprzedawcę za pośrednictwem sieci Internet

§ 3 Korzystanie z usług Owoce do Biura.

1. Korzystanie ze strony **Owoce do Biura** przez Klienta, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na stronie Internetowej i złożenia przez Klienta zamówienia lub zapytania prowadzi do wpisania do **Bazy Danych Klientów Owoce do Biura**.

2. Korzystanie z **Bazy Danych Klientów Owoce do Biura** odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie. Obecność w Bazie Danych Owoce do Biura jest dobrowolne i zakres wykorzystania danych może być indywidualnie ustalony na piśmie przez strony.

3. W celu złożenia zamówienia bezpłatnego lub kontraktowego w celu skorzystania z Usług Owoców do Biura, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.

4. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta strony oficjalnej jak i profili społecznościowych, czy też usług nieodpłatnych świadczonych przez Sprzedawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Sprzedawcy.

5. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i produktów Owoce do Biura w celu prowadzenia przez Klienta działalności takiej, która naruszałaby interes Sprzedawcy.

8. Sprzedawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

§ 4 Rejestracja

1. W celu utworzenia **Konta Klienta**, Klient zgłasza Sprzedawcy chęć przystąpienia do **Bazy Klientów Owoce do Biura**.

2. Rejestracja jest konieczna do składania przez Klientów zamówień bezpłatnych lub kontraktowych. W celu rejestracji Klient wysyła mail z danymi na adres biuro@owocedobiura.pl lub marketing@owocedobiura.pl lub wypełnia na stronie www.owocedobiura.pl formularz.

3. Wypełnienie formularza rejestracyjnego następuje z zachowaniem poniższych zasad (dotyczy też rejestracji przez mail):

a) Klient powinien wypełnić wszystkie pola formularza rejestracyjnego chyba, że pole jest oznaczone, jako opcjonalne;

b) Informacje wpisane do formularza rejestracyjnego powinny dotyczyć wyłącznie Klienta i być zgodne z prawdą, przy czym Klient jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza rejestracyjnego;

c) Klient powinien zapoznać się z treścią Regulaminu;

d) Klient powinien wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym w celu realizacji usług na jego rzecz oraz dla celów statystycznych, przy czym Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i usuwania.

5. Przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego (oraz wysłanie danych mailem) jest równoznaczne z:

a) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Klienta postanowień Regulaminu;

b) zawarciem umowy o świadczenie usług przez Sprzedawcę w postaci prowadzenia Konta Klienta;

c) upoważnieniem Sprzedawcy do przetwarzania danych osobowych Klienta zawartych w formularzu rejestracyjnym w celu świadczenia usługi prowadzenia Konta Klienta oraz dla celów statystycznych i wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Sprzedawcę na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Klienta.

6. W trakcie Rejestracji, Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych. W takim przypadku, Sprzedawca wyraźnie informuje, o celu zbierania danych osobowych Klienta, a także o znanych Sprzedawcy lub przewidywanych odbiorcach tych danych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych uwzględnia, iż:

a) zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili cofnięta;

b) Klientowi, którego dotyczą dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści oraz poprawiania i usuwania danych osobowych;

c) powierzenie Sprzedawcy danych osobowych następuje poprzez odznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rejestracyjnym.

7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych oznacza w szczególności zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Sprzedawcy lub reklamodawców współpracujących ze Sprzedawcą na adres poczty elektronicznej Klienta, podany w formularzu rejestracyjnym.

§ 5 Zamówienia, płatność i realizacja zamówień

1. Informacje zawarte na Stronie Internetowej nie stanowią oferty Sprzedawcy.
2. Klient może składać zamówienia na mail biuro@owocedobiura.pl lub marketing@owocedobiura.pl przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę za pośrednictwem Strony Internetowej Owocedobiura.pl. Zamówienia realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 - 16:00 maksimum 72 godziny po otrzymaniu zlecenia ale nie szybciej niż 24 godziny. Strony mogą w umowie ustalić indywidualny cykl dostaw. Dotyczy zarówno zamówień bezpłatnych jak i kontraktowych.
3. Klient kompletuje zamówienie kontraktowe, wybierając Towar, którym jest zainteresowany, określając jego ilość. Po skompletowaniu całości zamówienia i po wyborze cyklu dostaw (codziennie, raz/dwa trzy, cztery razy w tygodniu, co dwa tygodnie etc. . Po określeniu adresu dostawy składa zamówienie przez wysyłanie maila z treścią zamówienia do Sprzedawcy. Na podstawie pierwszego zamówienia będzie przygotowana umowa o współpracy (chyba, że jest to zamówienie jednorazowe).
4. Koszt Dostawy zamówionych Towarów będzie przedstawiony Klientowi po przekazaniu zamówienia do realizacji lub zgodnie z wcześniej przesłaną ofertą.
5. Złożenie zamówienia stanowi złożenie przez Klienta Sprzedawcy oferty zawarcia umowy sprzedaży Towarów będących przedmiotem zamówienia.
5. Po złożeniu zamówienia, Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia jest oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty, o której mowa w §5 ust. 4 powyżej.
6. Na podstawie złożonego zamówienia, Sprzedawca dokonuje weryfikacji zamówionego przez Klienta Towaru.
7. W przypadku braku zamówionego Towaru albo braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z innych przyczyn, w tym także, gdy zakup Towarów od dostawców Sprzedawcy nie będzie możliwy w czasie przewidzianym na realizację zamówienia, Sprzedawca poinformuje Klienta drogą elektroniczną lub telefonicznie o powstałych okolicznościach.
8. Jeśli realizacja zamówienia okaże się niemożliwa Sprzedawca może zaproponować Klientowi:
 - a) anulowanie całości zamówienia (wybór tej opcji przez Klienta zwalnia Sprzedawcę z obowiązku realizacji zamówienia);
 - b) anulowanie zamówienia w części, w której jego realizacja nie jest możliwa w racjonalnym terminie (wybór tej opcji przez Klienta zwalnia Sprzedawcę z realizacji zamówienia w zakresie, w jakim nie jest ona możliwa)
 - c) podział zamówienia oraz określenie terminu realizacji zamówienia w części, której realizacja pierwotnie nie jest możliwa (wybór tej opcji przez Klienta powoduje, że

Dostawa dokonana zostanie w odrębnych przesyłkach, przy czym Klient nie będzie ponosił dodatkowych kosztów Dostawy związanych z podziałem zamówienia).

9. W przypadku braku zamówionego Towaru lub braku możliwości realizacji zamówienia Klienta z innych przyczyn, w szczególności w przypadku niemożności pozyskania przez Sprzedawcę zamówionego Towaru w racjonalnym terminie, może on odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty jej zawarcia.

10. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży w terminie 14 (czternaście) dni od jej zawarcia w przypadku, gdy została ona zawarta podczas wadliwego funkcjonowania systemu informatycznego, w tym Strony Internetowej, w szczególności w przypadku wyświetlania na stronie błędnych cen, lub opisów produktów.

11. W przypadku pozytywnej weryfikacji dostępności Towaru, Klient otrzymuje od Sprzedawcy, na adres poczty elektronicznej, informację o przyjęciu przez niego zamówienia do realizacji.

12. Ceny przekazywane Klientom zamieszczone przy danym Towarze:

a) stanowią ceny netto (bez podatku VAT) i określone są w złotych polskich;

b) nie zawierają informacji odnośnie kosztów Dostawy, ponieważ Klient nie będzie obciążany kosztem dostawy. Koszt dostawy jest po stronie Sprzedawcy..

c) nie zawierają informacji na temat ewentualnych opłat celnych, jeżeli adres dostawy jest poza terytorium Polski.

13. Ostateczną ceną wiążącą strony umowy sprzedaży jest cena Towaru zawarta w Ofercie.

14. Klient dokonuje płatności za zamówione Towary po otrzymaniu faktury VAT w terminie wskazanym na fakturze przelew bankowy na rachunek bankowy Sprzedawcy.

15. Sprzedawca dostarcza fakturę VAT zbiorczo na koniec miesiąca, w którym była świadczona usługa.

16. Klient może modyfikować zamówienia nie częściej niż raz w miesiącu i nie później niż 48 godzin przed realizacją zamówienia. W szczególności, zmiany mogą dotyczyć zakresu przedmiotowego zamówienia, anulowania całości lub części zamówienia, zmiany adresu Dostawy, lub zmiany danych na fakturze VAT.

17. Zamówione Towary są dostarczane do Klienta za pośrednictwem Dostawcy, na adres wskazany w formularzu zamówienia, mailu lub umowie.

18. Firma zobowiązuje się do nieodpłatnego wyposażenia Klienta w firmowe skrzynki drewniane Owoce Do Biura, w których będą przechowywane owoce. Ilość i rodzaj skrzynek ustala się indywidualnie. Skrzynki te są własnością Firmy. Będą wymieniane z pustych na pełne przy każdej dostawie. W przypadku utraty skrzynki Klient jest zobligowany do pokrycia kosztów nabycia nowej skrzynki zgodnie z poniższym cennikiem.

a) skrzynka 5 kg - 100,00 pln netto

b) skrzynka 10 kg - 180,00 pln netto

c) skrzynka 15 i 20 kg - 250,00 pln neto

18. Klient pokwituje dostarczenie owoców przez Firmę podpisem na dowodzie dostawy lub przez elektroniczną formę dowodu dostawy lub mail. Dowód dostawy będzie zawierał informacje o ilości i rodzaju owoców lub informacje o ilości zestawów mix owoców przygotowanych w skrzynkach firmowych Owoce Do Biura. Dowód dostawy mogą podpisać osoby znajdujące się w miejscu dostawy, w tym pracownicy Klienta. Osoby te uważa się za upoważnione przez Klienta do odbioru owoców. W przypadku braku uwag do elektronicznego dowodu dostawy towar uznaje się za przyjęty.

19. Klient powinien zbadać doręczoną przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju, w obecności pracownika Dostawcy

20. Klient ma prawo żądać od pracownika Dostawcy spisania właściwego protokołu w razie stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia przesyłki.

21. W przypadku nieobecności Klienta pod wskazanym przez niego adresem, podanym przy składaniu zamówienia, jako adres Dostawy. Sprzedawca skontaktuje się z Klientem drogą elektroniczną lub telefonicznie, ustalając ponownie z Klientem termin i koszt Dostawy.

§ 6 Reklamacje i gwarancje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji Towaru w obecności Dostawcy lub godzinę od odebrania dostawy po uprzednim obfotografowaniu towaru w którym stwierdził wadę. Następnie Klient zawiadomi Sprzedawcę o stwierdzonej wadzie.

2. Sprzedawca w ciągu 14 (czternaście) dni ustosunkuje się do reklamacji Towaru zgłoszonej przez Klienta i powiadomi go o sposobie dalszego postępowania.

3. Warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji Towaru jest dostarczenie przez Klienta reklamowanego Towaru wraz z dowodem zakupu i opisem reklamacji. Reklamowany Towar należy przestać na adres. Koszty przesyłki do Sprzedawcy pokrywa Klient.

4. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta, Sprzedawca naprawi lub wymieni Klientowi reklamowany produkt na pełnowartościowy lub jeżeli wymiana nie będzie możliwa zwróci należność za reklamowany produkt w ciągu 14 (czternaście) dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

5. Towary sprzedawane przez Sprzedawcę mogą być objęte gwarancją udzieloną przez odpowiedniego producenta bądź dystrybutora. Sprzedawca udziela gwarancji na produkty, których jest producentem.

§5 Regulaminu.

5. Z usługi Newsletter może skorzystać każdy Klient, który podczas Rejestracji aktywuje odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym. 6. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Sprzedawcę, na adres poczty elektronicznej danych Klientów, wiadomości w formie elektronicznej zawierającej informacje o nowych produktach lub usługach w ofercie Sprzedawcy. Newsletter przesyłany jest przez Sprzedawcę do wszystkich Klientów, którzy dokonali subskrypcji.

7. Każdy Newsletter kierowany danych Klientów zawiera, w szczególności:

a) informację o nadawcy;

b) wypełnione pole „temat”, określające treść przesyłki oraz

c) informację o możliwości i sposobie rezygnacji z usługi nieodpłatnej Newsletter.

8. Klient może zgłosić Sprzedawcy swoje uwagi w związku z korzystaniem z wymienionych wyżej usług nieodpłatnych. Uwagi winne być złożone w formie elektronicznej. Sprzedawca, w miarę możliwości, lecz nie później niż w terminie 21 (dwadzieścia jeden) Dni roboczych udziela odpowiedzi na uzasadnione zastrzeżenia Klienta na adres poczty elektronicznej Klienta, podany w zgłoszeniu uwag.

9. Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newsletter'a przez wypisanie się z subskrypcji za pośrednictwem odnośnika zamieszczonego w każdej wiadomości elektronicznej wysłanej w ramach usługi Newsletter.

10. Sprzedawca jest uprawniony do zablokowania dostępu usług, w przypadku działania przez Klienta na szkodę Sprzedawcy lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do usług jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: wykradanie know-how i informacji wrażliwych.. Zablokowanie dostępu do usług z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do usług. Sprzedawca zawiadamia Klienta o zablokowaniu dostępu do usług drogą elektroniczną na adres podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym lub mil.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Sprzedawca jest uprawniony do przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług, jeśli powodem jest:

a) modyfikacja, modernizacja, rozbudowa lub konserwacja budynków Sprzedawcy lub floty samochodowej.

b) siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich (działania niezależne od Sprzedawcy).

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta będącego Przedsiębiorcą.

3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności obsługa budynków biurowych, pracownicy Klienta etc). Sprzedawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje świadczone usługi, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.

4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z usług wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności brak opłat z wystawione faktury zgodnie z ich terminem.

5. Wyłącznym źródłem zobowiązań Sprzedawcy jest niniejszy Regulamin, umowa pomiędzy stronami oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa

§ 9 Dane osobowe i pliki „Cookies”

1. Administratorem danych osobowych Klientów przekazanych Sprzedawcy dobrowolnie w ramach Rejestracji oraz w ramach świadczenia przez Sprzedawcę usług lub w ramach innych okoliczności określonych w Regulaminie, jest Sprzedawca.

2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Sprzedawcę wyłącznie na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych oraz wyłącznie w celu realizacji zamówień lub usług świadczonych przez Sprzedawcę oraz innych celach określonych w Regulaminie.
3. Dane osobowe przekazane Sprzedawcy podawane są mu dobrowolnie, z tym jednak zastrzeżeniem, że niepodanie określonych w Regulaminie danych w procesie Rejestracji uniemożliwia Rejestrację i założenie Konta Klienta oraz uniemożliwia złożenie i realizację zamówienia Klienta.
4. Każdy, kto przekaze Sprzedawcy swoje dane osobowe, ma prawo dostępu do ich treści oraz do ich poprawiania i usuwania.
5. Sprzedawca zapewnia możliwość usunięcia danych osobowych z prowadzonego zbioru, w szczególności w przypadku usunięcia Konta Klienta z Bazy Klientów. Sprzedawca może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli Klient nie uregulował wszystkich należności wobec Sprzedawcy lub naruszył obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie danych osobowych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Klienta.
6. Sprzedawca chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem. Zbiór zgromadzonych danych osobowych Klientów traktowany jest jako wydzielona baza danych, przechowywana na serwerze Sprzedawcy, w specjalnej strefie bezpieczeństwa, zapewniającej właściwą ochronę.
7. Sprzedawca nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Klientów innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu, prokuratury, policji lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klientów przepisów prawa.
8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do ujawniania współpracującym ze Sprzedawcą firmom i serwisom internetowym zbiorczych, ogólnych zestawień statystycznych dotyczących Klientów. Zestawienia takie dotyczą oglądalności Stron Internetowych i nie zawierają danych osobowych Klientów.
9. Sprzedawca stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania przez Klientów ze Stron Internetowych, zapisywane są przez serwer Sprzedawcy na dysku twardym urządzenia końcowego Klienta.
10. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie Stron Internetowych na urządzeniach końcowych Klientów. Mechanizm ten nie niszczy urządzenia końcowego Klienta oraz nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Klientów ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. „Cookies” nie mają na celu identyfikacji Klientów.
11. Sprzedawca stosuje mechanizm plików "cookies" w celu:
 - a) zapamiętania informacji o urządzeniach końcowych Klientów;
 - b) weryfikacji i rozwoju swojej oferty;
 - c) statystycznych.

12. Każdy Klient może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Sprzedawca wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie ze Stron Internetowych.

§ 10 Rozwiązanie umowy (nie dotyczy zamówień/umów sprzedaży)

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług z miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Klient, który dokonał Rejestracji rozwiązuje umowę o świadczenie usług poprzez zgłoszenie żądania w formie pisemnej lub elektronicznej umożliwiającej zapoznanie się Sprzedawcy z oświadczeniem woli Klienta, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 31 (trzydzieści jeden) dni.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Klienta z wywiązania się ze zobowiązań względem Sprzedawcy, jeżeli w dniu rozwiązania umowy takie istnieją.
4. Sprzedawca, wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Klienta stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji.

§ 11 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na www.owocedobiura.pl/regulamin i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony Internetowej Owocedobiura.pl
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu rejestracyjnym, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi nie później niż na 7 (siedem) Dni Roboczych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Klient posiadający Konto Klienta, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę w ciągu 7 (siedem) dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami § 10.
5. Wszystkie zamówienia przyjęte przez OwocedoBiura.pl do realizacji przed dniem zmiany Regulaminu są realizowane na podstawie regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Klienta.
6. Jeżeli jakkolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa należy tę część interpretować w taki sposób by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała najbliżej jak to możliwe intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w pełnej mocy i są w pełni skuteczne.
7. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.12.2016.